

Smlouva o zajištění odborné stáže

ve smyslu § 111 odst. 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách,
ve znění pozdějších předpisů,

kteřou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely uvedené smluvní strany

Zařízení: Centrum sociálních služeb – Domov Javorina
(CSS – DOMOV JAVORINA)
Sídlo Bzince pod Javorinou č. 344, 916 11 Bzince pod Javorinou
IČ: 31118682
zastoupení: Mgr. Ing. Roman Krbata, PhD., ředitel
kontakt: +421 32 6501421, +421 901918505, roman.krbata@cssjavorina.sk

a

Zařízení: Domov u rybníka Víceměřice, příspěvková organizace
Sídlo Víceměřice 32, 798 26 Nezamyslice
IČ: 71197729
zastoupení: Mgr. Felipe Sánchez López, MBA., ředitelem
kontakt: +420 582 305244, +420 721269387, reditel@domovurybnika.cz

I.

Předmět smlouvy

1. Touto smlouvou se obě výše uvedené smluvní strany zavazují ke spolupráci při zajišťování odborné stáže zaměstnanců (v rámci dalšího vzdělávání) v zařízení sociálních služeb s platností a účinností ode dne podpisu oběma smluvními stranami.
2. Za podmínek uvedených v dalších ustanoveních smlouvy umožní obě smluvní strany ve svých pracovištích odbornou stáž.
3. Pracovní zařazení stážistů, cíl, obsah, místo realizace a počet zaměstnanců vyslaných na stáž bude odpovědnými osobami dohodnut nejméně 7 dní před zahájením stáže. Odborná stáž bude probíhat v průběhu pracovního dne, maximální denní rozsah je 8 hodin.

Odpovědná osoba za CSS – Domov Javorina:

jméno, příjmení, titul: Mgr. Jana Kukučová
telefon: +421 901918506
e-mail: jana.kukucova@cssjavorina.sk

Odpovědná osoba za Domov u rybníka Víceměřice, příspěvková organizace:

jméno, příjmení, titul: Alice Štěpánková
telefon: +420 582 305 248
e-mail: pam@domovurybnika.cz

4. Obě smluvní strany jsou sobě navzájem vykonavatelem i zadavatelem odborných stáží. Při odborné stáži jsou stážisti povinni respektovat pokyny pracovníka pověřeného řízením a kontrolou zaměstnanců účastnících se odborné stáže.

II.

Povinnosti smluvních stran

a) Zadavatel je povinen:

1. poučit stážisty o charakteru stáže a o nezbytnosti respektovat pokyny pověřených zaměstnanců vykonavatele, dodržovat veškeré předpisy a nařízení platící uvnitř zařízení vykonavatele, dodržovat pravidla mlčenlivosti v oblasti ochrany osobních a citlivých údajů

- klientů a skutečností, se kterými se v průběhu svého pobytu v zařízení vykonavatele seznámili,
2. zajistit, aby stážisté byli vybaveni vlastními přezůvkami a vlastním pracovním oděvem,
 3. zajistit veškeré náležitosti zaškolení BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci) spojené s odpovědností za pracovní úraz stážistů, resp. za škody na zdraví a věcech, které stážista v rámci stáže způsobí,
 4. neodkladně informovat zadavatele o nepřítomnosti stážisty (nemoc apod.).

b) Vykonavatel je povinen:

1. organizovat výkon stáže v souladu s dohodnutými cíli a obsahem stáže,
2. informovat stážisty o chodu příslušného oddělení, na kterém je stáž vykonávána,
3. seznámit stážisty s posláním, cíli, předmětem činnosti a dalšími informacemi, o které projeví stážisté zájem a přitom nejsou vázány mlčenlivostí,
4. seznámit stážisty s vnitřními předpisy organizace vztahujícími se k vykonávané stáži,
5. seznámit stážisty se specifickými podmínkami pracoviště s ohledem na ochranu zdraví a bezpečnost práce, s předpisy k zajištění BOZP (bezpečnost a ochrana zdraví při práci),
6. zaměstnávat stážisty činnostmi, které jsou v souladu s dohodnutým cílem a obsahem stáže,
7. vystavit stážistovi po ukončení stáže potvrzení o jejím absolvování,
8. informovat zadavatele o nepřítomnosti jeho pracovníka/ů na stáži,
9. umožnit zástupci zadavatele kontrolu průběhu odborné stáže.

III.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s jednoměsíční výpovědní dobou, která počne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.
3. Vykonavatel si vyhrazuje právo stáž neprodleně ukončit, jestliže chování stážisty bude v rozporu s dobrými mravy nebo bude svým nevhodným jednáním narušovat poskytování sociální služby.

IV.

Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran, které nejsou výslovně upraveny smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů.
2. Změny této smlouvy jsou vázány na souhlasné vyjádření obou smluvních stran realizované písemným dodatkem.
3. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom a nabývá platnosti i účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

Ve Bzincích pod Javorinou dne: - 7. 05. 2019

Ve Víceměřicích dne: - 7 -05- 2019

Centrum sociálních služeb
- DOMOV JAVORINA
916 11 Bzince pod Javorinou 344
IČO: 31119662, DIČ: 2021353950
tel/fax: 032 / 7793622

Mgr.

ředitel

Domov u rybníka Víceměřice
příspěvková organizace
798 26 Víceměřice čp. 32
IČO 71197729

Mgr. Felipe Sánchez López, MBA
ředitel